



Handleiding leveranciers voor deelname aan een Ariba RFI-RFP



Versie 1

Table of Contents

0	Introductie.....	3
1	Aanmelding leverancier	4
2	Voorstellen	5
3	Selecteer gebeurtenis	6
4	Gebeurtenisdetails en Eerste vereisten bekijken	7
5	Partijen selecteren	8
6	Reactie indienen.....	9
6.1	Vooraf gedefinieerde antwoorden	9
6.2	Open vragen.....	9
6.3	Vragen in tabelvorm.....	9
6.4	Bijlagen.....	10
6.4.1	Bijlage als referentie	10
6.4.2	Bijlage als antwoord.....	10
6.5	Extra opmerkingen of bijlagen toevoegen.....	11
6.6	Prijsindicatie toevoegen.....	11
7	Paneel.....	12
7.1	Gebeurtenisberichten:.....	12
7.2	Reactiehistorie:	12
7.3	Reactie team:	13
8	IP adres wijziging.....	14
9	Support SAP Business Network.....	15
9.1	Problemen met inloggen/ registreren op het SAP Business Netwerk	15
9.2	Overige problemen	18

0 Introductie

Deze handleiding is gericht aan leverancier ten behoeve van deelname aan RFI of RFP-trajecten welke worden geïnitieerd door Achmea via het SAP Ariba platform.

Deze handleiding bevat een beschrijving van uit te voeren handelingen hoe men kan deelnemen aan een dergelijk traject via SAP Ariba.

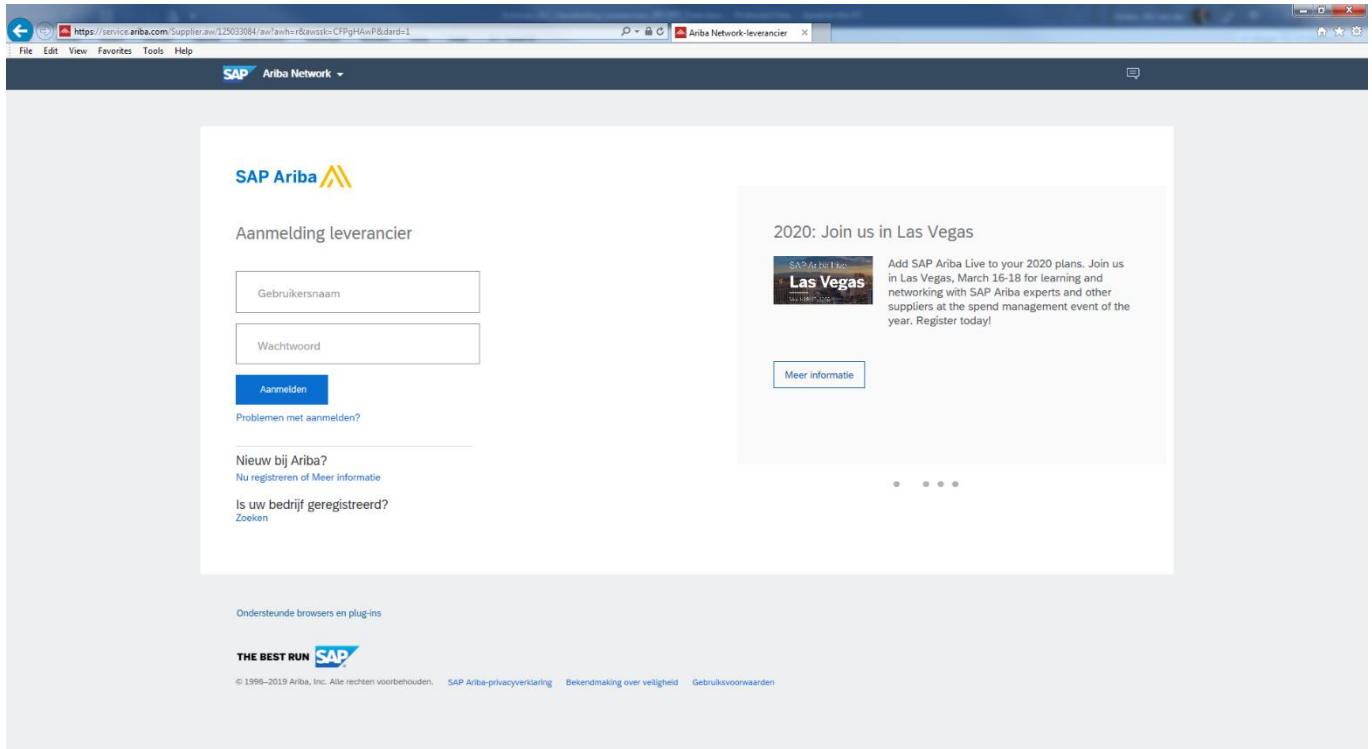
Deze handleiding richt zich op deelname aan trajecten geïnitieerd door Achmea, het aanmelden op het Ariba Business Network is niet opgenomen in deze handleiding.

Noot: deelname aan Achmea RFI of RFP-trajecten is 'free-of-charge' voor leveranciers.

1 Aanmelding leverancier

Een leverancier kan zich aanmelden (en registreren) via de website <http://supplier.ariba.com>.

Als u al een account heeft, omdat u voor andere organisatie ook met Ariba werkt, kunt u zich aanmelden met uw reeds bestaande gebruikersnaam en wachtwoord .



Na het invullen van gebruikersnaam en wachtwoord dient men op de knop 'Aanmelden' te klikken. Indien u niet eerder met SAP Ariba heeft gewerkt, kies dan 'Nu registreren bij de optie 'Nieuw bij Ariba'.

In het geval van technische problemen of problemen met aanmelden kunt u contact opnemen met de Ariba helpdesk, te bereiken via de 'Help' rechts bovenin het scherm. Zij kunnen met u meekijken in het systeem en ook zien of er wellicht iets aan Achmea zijde niet goed is ingericht. In het geval meer toelichting gewenst is over het benaderen van de SAP Ariba helpdesk en zelfhulp mogelijkheden, ga naar hoofdstuk 9.

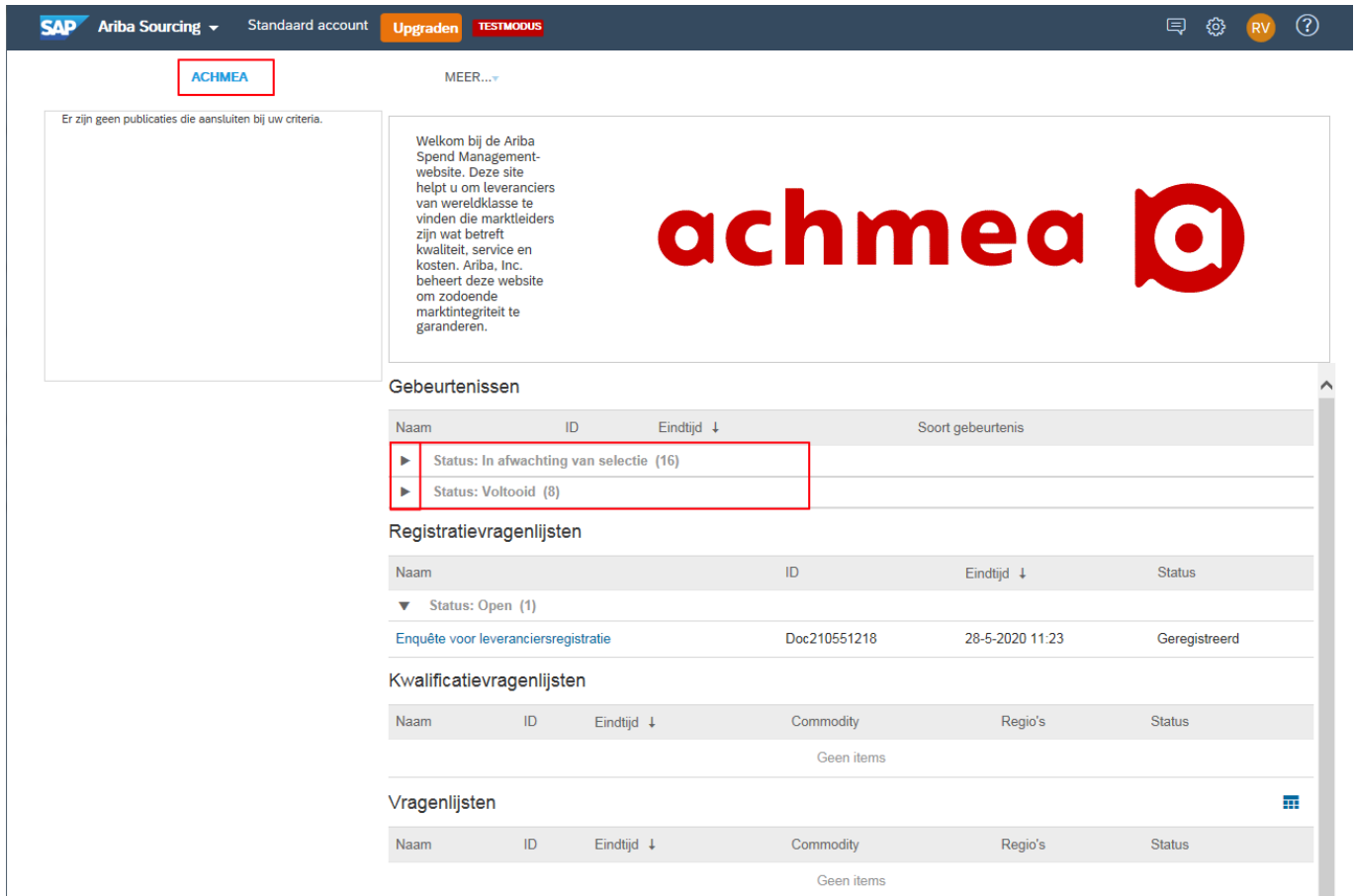
2 Voorstellen

Klik na het aanmelden op het Ariba Business Network op het en selecteer 'Ariba Sourcing' om de huidige voorstellen van Achmea te bekijken waarvoor u bent uitgenodigd.

The screenshot shows the SAP Ariba Network interface. At the top, there is a dark blue header with the SAP logo, 'Ariba Network', and a dropdown arrow. To the right of the header, it says 'Standaard account', 'Upgraden', and 'TESTMODUS'. Below the header, there is a navigation menu with 'Discovery', 'Ariba Sourcing', and 'Ariba Contract Management'. 'Ariba Sourcing' is selected. To the right of the navigation menu, there are links for 'Postvak IN', 'Postvak UIT', 'Catalogussen', 'Rapporten', and 'Berichten'. Below the navigation menu, there is a section titled 'Betalingen'. Below this section, there is a dashboard with six cards: '0 Nieuwe inkooporders', '0 Te bevestigen orders', '0 Te verzenden orders', '0 Orders die aandacht behoeven', '0 Vastgepinde documenten', and 'Meer...'. Below the dashboard, there is a table with columns: 'Ordernummer', 'Klant', 'Status', 'Bedrag', and 'Datum'. The table is currently empty, and a message at the bottom right says 'U hebt geen Orders en vrijgaven.'

3 Selecteer gebeurtenis

In het scherm dat u nu ziet, staan alle gebeurtenissen waarvoor u bent uitgenodigd om aan deel te nemen of reeds aan hebt deelgenomen.




ACHMEA

MEER...

Er zijn geen publicaties die aansluiten bij uw criteria.

Welkom bij de Ariba Spend Management-website. Deze site helpt u om leveranciers van wereldklasse te vinden die marktleiders zijn wat betreft kwaliteit, service en kosten. Ariba, Inc. beheert deze website om zodoende marktintegriteit te garanderen.

achmea 

Gebeurtenissen

Naam	ID	Eindtijd ↓	Soort gebeurtenis
▶	Status: In afwachting van selectie	(16)	
▶	Status: Voltooid	(8)	

Registratievragenlijsten

Naam	ID	Eindtijd ↓	Status
▼	Status: Open	(1)	
Enquête voor leveranciersregistratie	Doc210551218	28-5-2020 11:23	Geregistreerd

Kwalificatievragenlijsten

Naam	ID	Eindtijd ↓	Commodity	Regio's	Status
Geen items					

Vragenlijsten

Naam	ID	Eindtijd ↓	Commodity	Regio's	Status
Geen items					

Het scherm is opgedeeld in meerdere onderdelen:

- Gebeurtenissen

Het onderdeel 'Gebeurtenissen' bevat alle RFI's, RFP's en eventueel elektronische veilingen die zijn uitgevoerd door Achmea en waarvoor u bent uitgenodigd. Dit onderdeel is onderverdeeld in een drietal statussen:

- Afgerond: de RFX is in zijn geheel afgerond en gegund, gesloten of geannuleerd;
- Open: de RFX is momenteel bezig;
- In afwachting van selectie: de RFX is afgerond en in afwachting van gunning.

[Klik op de link om toegang te krijgen tot de gebeurtenis.](#)

- Registratievragenlijsten

Het onderdeel 'Registratievragenlijst' richt zich op registratie van uw onderneming op het Ariba Business Network, specifiek voor Achmea. U wordt gevraagd uw bedrijfsgegevens op te geven.

- Kwalificatievragenlijsten / Vragenlijsten/ Certificaten

Deze onderdelen zijn momenteel nog niet door Achmea in gebruik genomen.

Taken

Indien er vanuit Achmea bepaalde acties vanuit de leverancier vereist zijn (bijvoorbeeld het reviewen van een contractdocument) zal dit hier getoond worden.

4 Gebeurtenisdetails en Eerste vereisten bekijken

Wanneer u op de link van de gebeurtenis geklikt heeft worden de eerste details getoond van de gebeurtenis. Rechts bovenin ziet u de resterende tijd dat u nog kunt deelnemen aan deze gebeurtenis.

Let op: indien de resterende tijd is verstreken, is het **niet** meer mogelijk om uw antwoord in te dienen.

Indien u geen behoefte heeft om aan deze gebeurtenis deel te nemen willen wij u vriendelijk verzoeken om te klikken op ‘Weigeren om te reageren’.

Indien u voornemens bent om deel te nemen verzoeken wij u vriendelijk om te klikken op ‘Eerste vereisten controleren’.

De volgende stap is het accepteren van de ‘Deelnemersovereenkomst RFI/RFP’. Selecteer de optie ter acceptatie en klik op ‘OK’.

5 Partijen selecteren

De volgende stap is het selecteren van de partijen waarop u wilt bieden. Het is ook mogelijk om niet op bepaalde partijen te bieden.

Gebruik voor het selecteren van de partijen de daarvoor bestemde keuzevakken. Indien u een partij niet wilt selecteren laat het keuzevak dan leeg. Wij verzoeken u vriendelijk om een reden op te geven voor het niet bieden op deze partij.

Klik op 'Geselecteerde partijen indienen' indien u klaar bent om verder te gaan.

< terug naar het Achmea - TEST-dashboard
Desktop File Sync

Partijen selecteren

Doc249023410 - RFP Handleiding

Annuleren

Kies de partijen waaraan u wilt deelnemen. U kunt uw intentie om deel te nemen annuleren, totdat u een reactie voor *Minder* die partij indient. Als u eenmaal een reactie hebt ingediend, kunt u deze niet meer intrekken.

▼ Controlelijst

1. Gebeurtenisdetails bekijken
2. Eerste vereisten bekijken en accepteren
3. Partijen selecteren
4. Reactie indienen

Partijen selecteren
Met behulp van Excel selecteren

Partijen waarop kan worden geboden ☰

<input type="checkbox"/>	Naam	Reden voor het niet bieden
<input checked="" type="checkbox"/>	4.1 Voorbereiding Ariba training	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.2 Uitvoering Ariba training	
<input checked="" type="checkbox"/>	4.3 Evaluatie Ariba training	
<input type="checkbox"/>	4.4 Nazorg Ariba training	(geen waarde) ▼

Geselecteerde partijen indienen

6 Reactie indienen

In deze gebeurtenis staan hoofdstukken vermeldt met bepaalde informatie omtrent het product of de dienst waarvoor Achmea een prijsopgaaf vraagt. Echter, meestal vraagt Achmea niet alleen om een prijsopgaaf, maar zullen ook andere kwalitatieve en kwantitatieve onderdelen aan bod komen.

* alle voorbeelden die u in dit document ziet zijn ter illustratie. Hier zijn verder geen rechten aan te ontleen


6.1 Vooraf gedefinieerde antwoorden

Achmea kan u vragen stellen waarbij u kunt kiezen uit een aantal mogelijkheden. Gelieve het antwoord te kiezen dat het best bij uw organisatie past.

2.1 Gaat u akkoord met onze AIV?  Referenties * Niet gespecificeerd 


6.2 Open vragen

Achmea kan u vragen stellen waarbij wij verwachten dat u zelf uw antwoord ingeeft


3.1 Geeft u het minimaal aantal deelnemers per training op. * 

6.3 Vragen in tabelvorm

Achmea kan u vragen stellen in tabelvorm, dit kunnen zowel open als gesloten vragen betreffen. Klik op de link om te reageren

2.3 Financiële gegevens  **Klik om te reageren**

Als u op OK klikt, worden alleen uw tabelsectie-antwoorden opgeslagen. Als u uw reactie wilt indienen, dient u op OK te klikken en vervolgens in het hoofdscherm te klikken op Gehele reactie indienen.

Financiële gegevens 			
	2016	2017	2018
Naam ↑			
Uw omzet	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>
Uw winst	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>	* <input type="text"/>

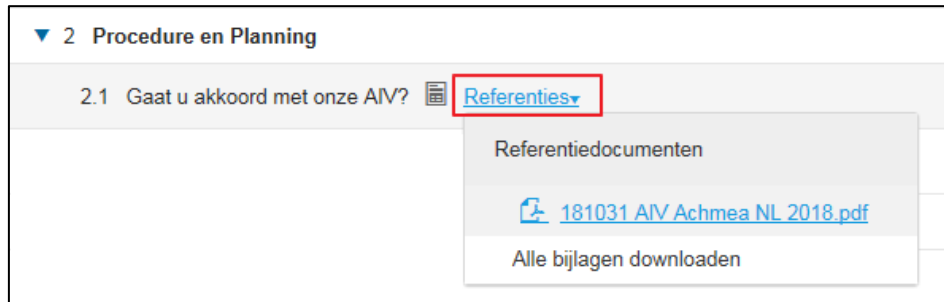
< (*) geeft een verplicht veld aan >

6.4 Bijlagen

Er zijn hier 2 mogelijkheden: de eerste mogelijkheid is dat Achmea een bijlage als referentiedocument ter beschikking stelt, de tweede mogelijkheid is dat van u gevraagd wordt om een bijlage toe te voegen als antwoord.

6.4.1 Bijlage als referentie

Indien Achmea een bijlage als referentiedocument ter beschikking stelt zal deze altijd bij de vraag vermeldt staan. Door middel van het klikken op de link 'Referenties' worden deze zichtbaar.




6.4.2 Bijlage als antwoord

Indien Achmea u vraagt om een bijlage als antwoord in te dienen zal dit aan de rechterkant van het scherm vermeldt staan (in tegenstelling tot 'Bijlage als referentie'). Als u op de link klikt komt u op een scherm om de bijlage toe te voegen.



Een bijlage toevoegen kan op 2 manieren. De eerste manier is d.m.v. het klikken op de 'Browse' knop en dan een bestand selecteren dat op uw computer opgeslagen is. De tweede manier is d.m.v. het slepen van een bestand naar het kader dat op het scherm vermeldt staat.

6.5 Extra opmerkingen of bijlagen toevoegen

Indien u dit teken ziet  kunt u extra opmerkingen of bijlagen toevoegen.

< terug naar het Achmea - TEST-dashboard Desktop File Sync

Opmerking toevoegen/bewerken

Opmerking: *

Bijlage:

6.6 Prijsindicatie toevoegen

Van u wordt verwacht dat u een prijsindicatie ingeeft op de partijen die u in het begin geselecteerd heeft.

▼ 4	Prijsindicatie			€7.255,00 EUR
	4.1 Voorbereiding Ariba training ▼	* <input style="width: 80px;" type="text" value="€1.580,00"/>	EUR	1 elk €1.580,00 EUR
	4.2 Uitvoering Ariba training ▼	* <input style="width: 80px;" type="text" value="€3.575,00"/>	EUR	1 elk €3.575,00 EUR
	4.3 Evaluatie Ariba training ▼	* <input style="width: 80px;" type="text" value="€950,00"/>	EUR	1 elk €950,00 EUR
	4.4 Nazorg Ariba training ▼	* <input style="width: 80px;" type="text" value="€1.150,00"/>	EUR	1 elk €1.150,00 EUR

Na het klikken op de knop 'Totalen bijwerken' worden de totalen weergegeven op het scherm.

|

Volledige reactie indienen: als u op deze knop klikt wordt uw reactie naar Achmea verzonden. Uw reactie zal bij de inkoper bekend worden op het moment dat de resterende tijd verstreken is.

Totalen bijwerken: als u op deze knop klikt worden de weergegeven bedragen bijgewerkt.

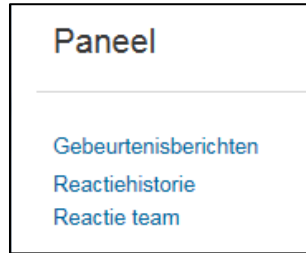
Opslaan: als u op deze knop klikt wordt uw reactie opgeslagen maar nog **niet** naar Achmea verzonden.

Bericht opstellen: als u op deze knop klikt kunt u via het Ariba Business Network een bericht verzenden naar het Achmea team dat verantwoordelijk is voor deze RFI / RFP.

Excel-import: als leverancier kunt u deze RFI / RFP downloaden naar een Excel-spreadsheet. Deze Excel kunt u invullen en weer uploaden om de inhoud te importeren naar deze Ariba gebeurtenis.

7 Paneel

Op het scherm worden linksboven enkele opties getoond die voor u van belang kunnen zijn.



7.1 Gebeurtenisberichten:

alle communicatie die voor deze gebeurtenis vanuit het Ariba Business Network is verzonden zal hier worden getoond. Het is niet mogelijk om berichten te verwijderen. Het is mogelijk om nieuwe berichten te initiëren vanuit dit scherm (in plaats van klikken op de knop 'Bericht opstellen' in de gebeurtenis)

ID	Antwoord verzonden	Datum verzonden ↓	Van	Naam contactpersoon	T/m	Onderwerp
MSG7699435	Niet van toepassing	28-06-2019 14:32	RedCorp B.V.	Rik van der Velden	Deelnemers (0) Team (6)	Response (ID=ID253316784) in event RFP Handleiding has been submitted.
MSG7688071	Niet van toepassing	27-06-2019 18:29	RedCorp B.V.	Rik van der Velden	Deelnemers (0) Team (6)	Response (ID=ID253140245) in event RFP Handleiding has been submitted.
MSG7688051.1	Nee	27-06-2019 18:26	Achmea - TEST	Rik van der Velden	Deelnemers (1) Team (6)	BETREFT: Nieuw bericht naar inkoper
MSG7688051	Nee	27-06-2019 18:25	RedCorp B.V.	Rik van der Velden	Deelnemers (0) Team (6)	Nieuw bericht naar inkoper
MSG7686641	Niet van toepassing	27-06-2019 16:49	Achmea - TEST	Rik van der Velden	Rik van der Velden	Achmea - TEST has invited you to participate in an event: RFP Handleiding.

Buttons: Bekijken, Beantwoorden, Een bericht opstellen, Alle bijlagen downloaden

7.2 Reactiehistorie:

alle eigen voorstellen worden hier getoond

< terug naar het Achmea - TEST-dashboard

Desktop File Sync

Antwoordhistorie - RFP Handleiding

Klaar

Klik op de naam van een reactie om details te bekijken, zoals de partijen en ingediende informatie. *Minder*

Ingediend voor en **Ingediend door** geven informatie over surrogaatbiedingen.

Ingediende biedingen hebben verschillende **statussen**. **Geaccepteerde** biedingen zijn uw huidige biedingen. **Vervangen** biedingen betreft een bod dat u eerder hebt ingediend maar sindsdien hebt bijgewerkt. U hebt bevestiging ontvangen dat **afgewezen** biedingen weliswaar zijn ingediend, maar dat ze bij het verwerken vanwege problemen zijn afgewezen (bijvoorbeeld omdat het bod botste met een ander bod dat gelijktijdig werd ingediend).

Referentienummer	Ingediend voor	Ingediend door	Status	Tijd van indienen	Tijd van maken ↓
ID253316784	Rik van der Velden	Rik van der Velden	Geaccepteerd	28-6-2019 14:32	28-6-2019 14:32
ID253140245	Rik van der Velden	Rik van der Velden	Vervangen	27-6-2019 18:29	27-6-2019 18:29

7.3 Reactie team:

meerdere personen binnen uw organisatie kunnen aan hetzelfde voorstel werken. Alleen de door Achmea aangemerkte “primaire contactpersoon” kan de uiteindelijke response/offerte op de RFX indienen. Om meerdere mensen toe te voegen, dient Achmea eerst de e-mail adressen van deze personen op te nemen in de RFX aan Achmea kant. Stuur uw contactpersoon daarom een bericht met het verzoek die personen toe te voegen. Zodra Achmea u terug meldt dat ze zijn toegevoegd, kunt u ze aan het Reactieteam toevoegen.

Mocht u wensen dat een ander “primair contactpersoon” wordt, geef dit dan door aan uw Achmea contactpersoon.

Voor toevoegen:

< terug naar het Achmea - TEST-dashboard Desktop File Sync

OK
Annuleren

Reactieteam - RFP Handleiding

Controleer de lijst met leden van uw organisatie die met u aan deze gebeurtenis kunnen deelnemen. U kunt desgewenst teamleden aan deze lijst toevoegen.



Naam ↓	E-mailadres
Rik van der Velden	rikvandervelden@

Toevoegen

Na toevoegen:

< terug naar het Achmea - TEST-dashboard Desktop File Sync

OK
Annuleren

Reactieteam - RFP Handleiding

Controleer de lijst met leden van uw organisatie die met u aan deze gebeurtenis kunnen deelnemen. U kunt desgewenst teamleden aan deze lijst toevoegen.



Naam ↓	E-mailadres
Rik van der Velden	rikvandervelden@
Contactpersoon Nummer Twee	rik.vander.velden@

Toevoegen

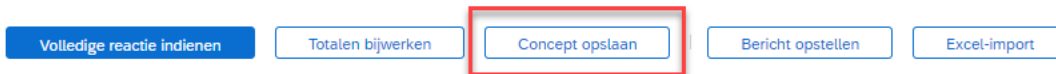
8 IP adres wijziging

Het SAP Business Netwerk gebruikt per sessie een specifiek IP adres waarmee u toegang krijgt tot de omgeving. Bij het wijzigen van het IP adres zal SAP Business Netwerk de sessie beëindigen en wordt u uitgelogd. Tijdens het invullen van de RFI/RFP kunnen uw gegevens hierdoor verloren gaan. Om dit te voorkomen kunt u de gegevens tussentijds opslaan. Hieronder staat beschreven hoe u dit doet.

Klik op 'Concept opslaan'.

Hierdoor worden al uw gegevens opgeslagen en gaan ze niet verloren bij het beëindigen van de sessie. Nadat u wordt uitgelogd door het SAP Business Netwerk kunt u opnieuw inloggen. Navigeer hiervoor naar de uitnodigingslink in uw mail. U gaat vervolgens verder waar u was gebleven.

Het gebruik van de functionaliteit 'Concept opslaan' zorgt er niet voor dat de gegevens officieel verstuurd worden naar Achmea. Hiervoor moet u klikken op 'volledige reactie indienen'.



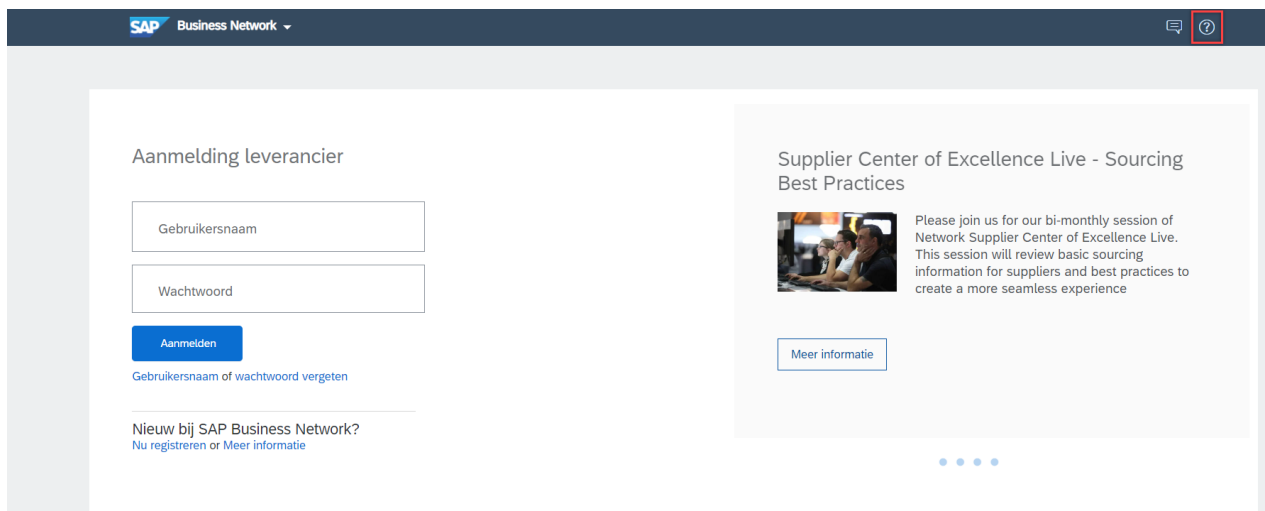
9 Support SAP Business Network

In dit hoofdstuk vindt u meer informatie over het benaderen van de SAP Business Network helpdesk en de zelfhulp mogelijkheden bij (technische) problemen. In hoofdstuk 9.1 vindt u informatie over problemen bij het registreren/ inloggen op het SAP Business Network. In hoofdstuk 9.2 vindt u meer informatie over zelfhulp middelen en het contacteren van de helpdesk.

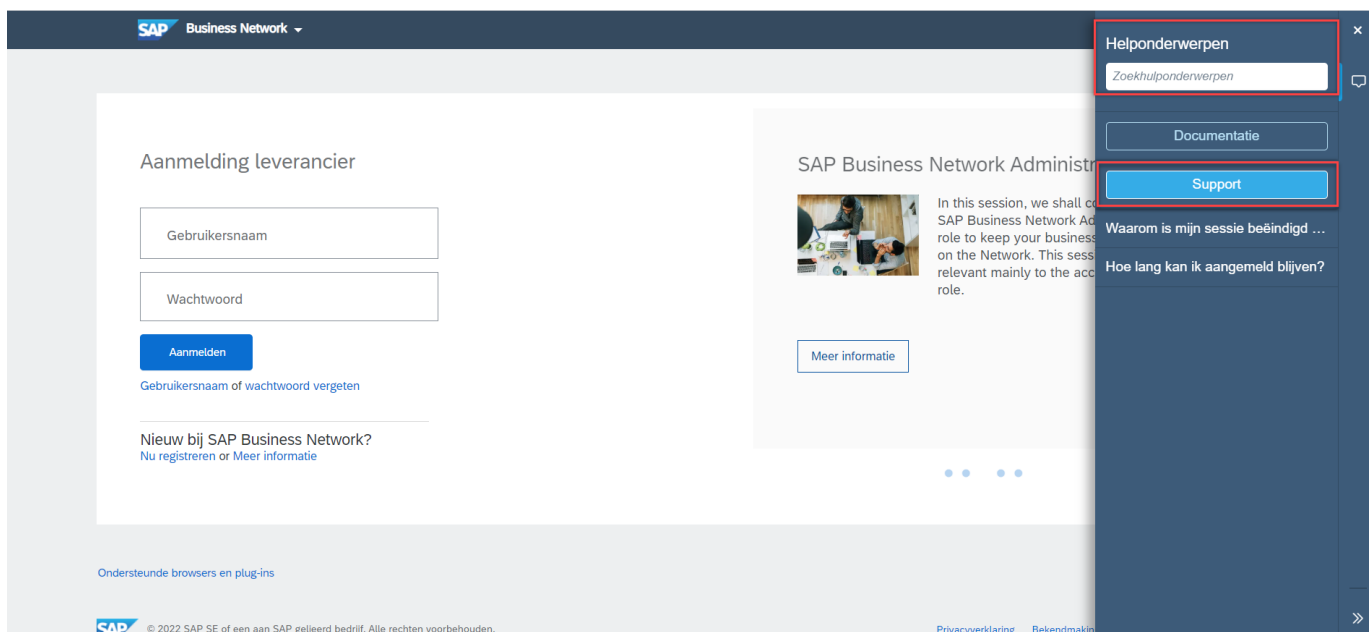
9.1 Problemen met inloggen/ registreren op het SAP Business Network

Als u problemen heeft met inloggen of registreren op het SAP Business Network kunt u onderstaande stappen doorlopen.

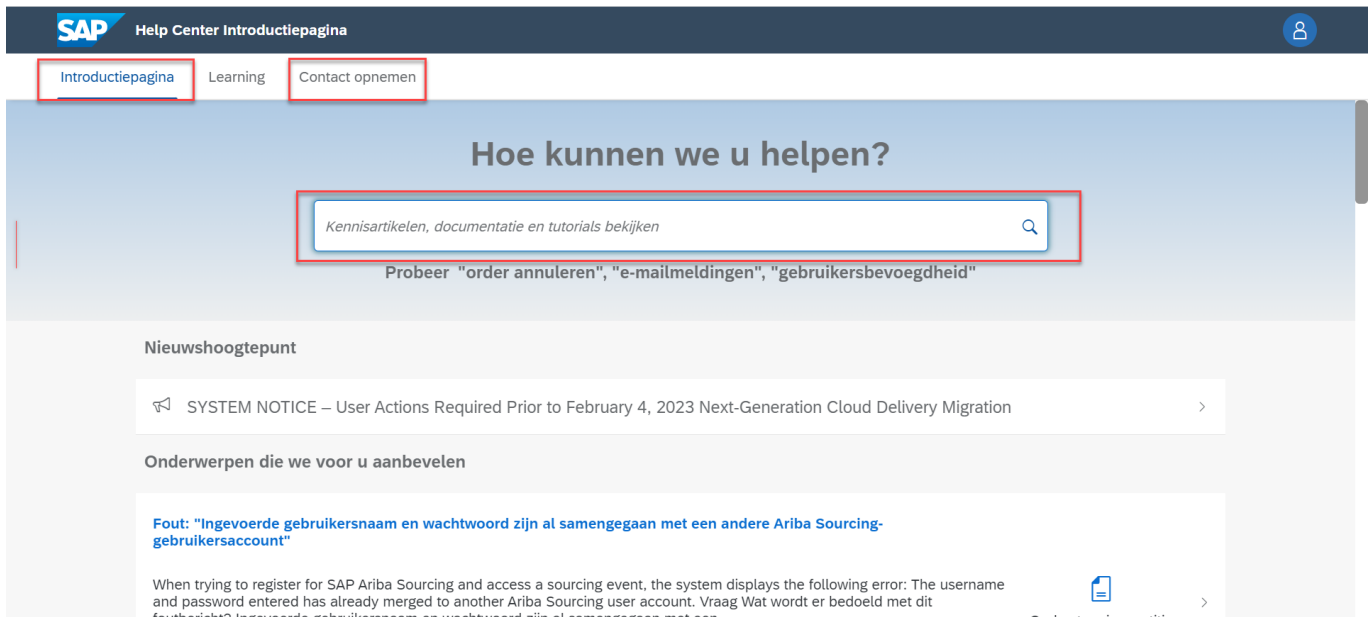
Ga naar de startpagina van het SAP Business Network (supplier.ariba.com). Klik rechtsboven in op het icoontje ‘?’ (zie onderstaande afbeelding).



Het onderstaande scherm komt in beeld. Op de startpagina is het blok ‘Hulponderwerpen’ zichtbaar geworden. Om contact op te nemen met de helpdesk, klik op ‘Support’.

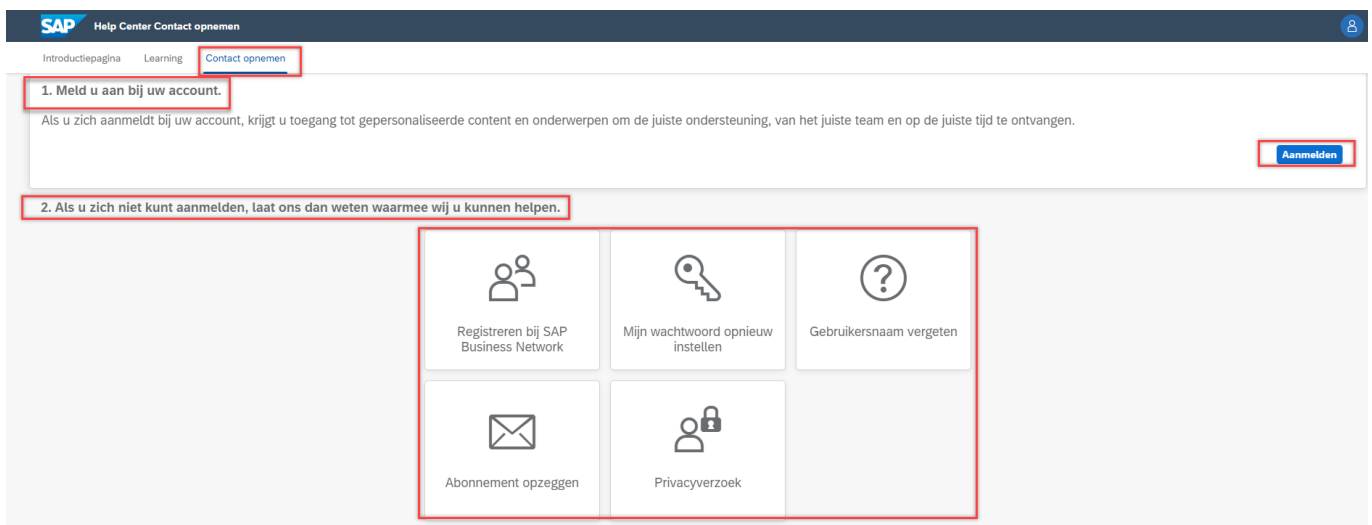


Nadat u heeft geklikt op ‘Support’, komt u in het volgende scherm terecht:



Op de 'Introductiepagina' vindt u kennisartikelen die mogelijk antwoord geven op uw vragen. Gebruik hiervoor de zoekbalk en zoek op de foutmelding/ het probleem.

Kunt u geen oplossing vinden op de introductiepagina of wilt u direct contact opnemen met de helpdesk, dan klikt u op 'Contact opnemen'. Het volgende scherm komt in beeld:




Bij stap 2 'Als u zich niet kunt aanmelden, laat ons dan weten waarmee wij u kunnen helpen' heeft u de mogelijkheid om te kiezen uit de volgende communicatiekanalen:

- Registreren bij SAP Business Network
- Mijn wachtwoord opnieuw instellen
- Gebruikersnaam vergeten
- Abonnement opzeggen
- Privacy verzoek


Nadat u een keuze heeft gemaakt zal SAP Business Network eerst informatie bieden zodat u het mogelijk zelf kunt oplossen. Als het gewenste antwoord niet wordt weergegeven maakt u een 'case' aan (zie onderstaande afbeelding).

SAP Help Center Contact opnemen


Introductiepagina Learning **Contact opnemen**




Registreren bij SAP Business Network




Mijn wachtwoord opnieuw instellen



Gebruikersnaam vergeten



Abonnement opzeggen



Privacyverzoek

3. Kies uit onderstaande opties om door te gaan.

Ga als volgt te werk om uw gebruikersnaam op te halen, uw wachtwoord opnieuw in te stellen of uw account te ontgrendelen:

1. Ga naar de pagina [Aanmelding leverancier](#) en selecteer **Gebruikersnaam vergeten** of **Wachtwoord**.
2. Voer het e-mailadres in dat voor uw account is geregistreerd in het veld **E-mailadres** en klik op **Indienen**. SAP Business Network stuurt u een e-mail met instructies over het opnieuw instellen van uw wachtwoord naar het e-mailadres dat u hebt opgegeven bij het registreren van uw account. Als u geen instructies ontvangt, [klikt u hier om problemen op te lossen](#).
3. Klik op de koppeling in de meldings-e-mail over het opnieuw instellen van uw wachtwoord.
4. Voer uw nieuwe wachtwoord in en bevestig het.
5. Klik op **Indienen**. SAP Business Network geeft een bevestigingspagina weer met de melding dat uw wachtwoord is bijgewerkt.

Ik moet de beheerderaccount opnieuw toewijzen

Ik heb hulp nodig bij het openen van een sourcinggebeurtenis

Ik heb een ander probleem

Kunt u niet vinden wat u zoekt? Een case maken

Klik op 'Een case maken'. Het volgende scherm komt in beeld:

SAP Help Center Contact opnemen


Introductiepagina Learning **Contact opnemen**

Aangevraagde taal voor ondersteuning: Nederlands [Wijzigen?](#)
 Opmerking: als medewerkers u geen ondersteuning kunnen bieden in de door u gekozen taal, wordt ondersteuning geboden met behulp van vertaalservice.

1. Waar hebt u hulp bij nodig?

Onderwerp:

Volledige omschrijving:

Bijlage: 

Beste aanbevelingen:

- [? Waarom is mijn account vergrendeld en hoe kan ik het ontgrendelen?](#)
- [? Hoe neem ik als leverancier contact op met klantondersteuning van SAP Business Network?](#)

2. Controleer uw contactgegevens op juistheid:


Voornaam:

Achternaam:

Gebruikersnaam:

Bedrijf:

E-mail:

Telefoon: 

Toestelnummer:

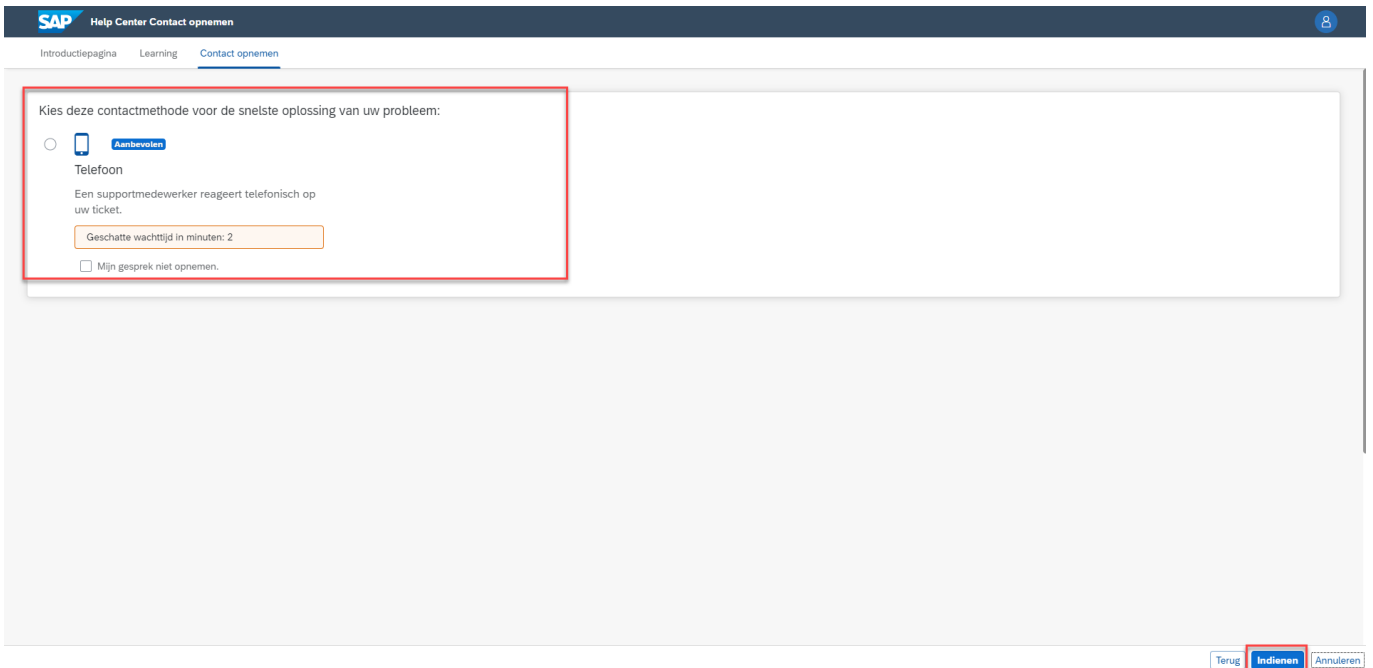
Aanbevelingen*

Zoeken

- [? Waarom is mijn account vergrendeld en hoe kan ik het ontgrendelen?](#)
- [? Hoe neem ik als leverancier contact op met klantondersteuning van SAP Business Network?](#)
- [? Hoe kan ik via een uitnodiging per e-mail deelnemen aan een gebeurtenis van mijn inkoop?](#)
- [? Hoe wijzig ik de beheerder?](#)
- [? Hoe zoek ik op bestaande accounts van mijn bedrijf?](#)
- [? Hoe registreer ik een nieuwe account?](#)
- [? Moet ik betalen voor het gebruik van Ariba?](#)
- [? Waarom is mijn account geschorst en hoe herstel ik deze?](#)
- [? Hoe wijzig ik de contactpersoon voor facturering van mijn abonnement op SAP Ariba Network?](#)
- [? Hoe stel ik mijn wachtwoord voor Ariba Network opnieuw in?](#)
- [? Waarom is de link in de e-mail om het wachtwoord opnieuw in te stellen verlopen?](#)
- [? Fout: Ingevoerde gebruikersnaam en wachtwoord zijn al samengevoegd bij een andere SAP Ariba Sourcing-gebruikersaccount](#)
- [? Lukt het aanmelden niet? Wij kunnen u helpen!](#)

Een laatste stap

In dit overzicht omschrijft u het probleem en vult u al uw persoonlijke gegevens in. Nadat alle verplichte velden zijn ingevuld klikt u op 'Een laatste stap'. Het volgende scherm komt in beeld:

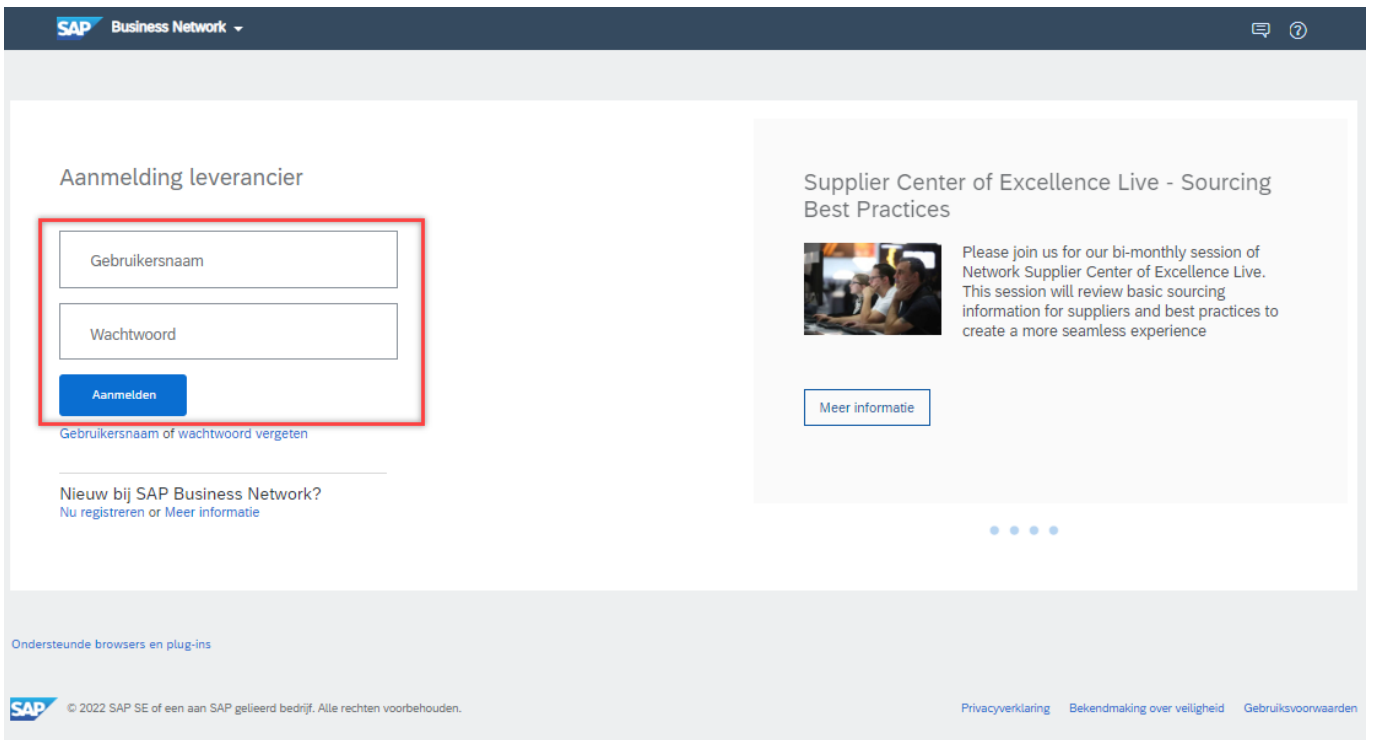


Hier kunt u selecteren dat de helpdesk contact opneemt via de telefoon. Vervolgens klikt u op 'Indienen' en zal de case verstuurd worden naar de helpdesk.

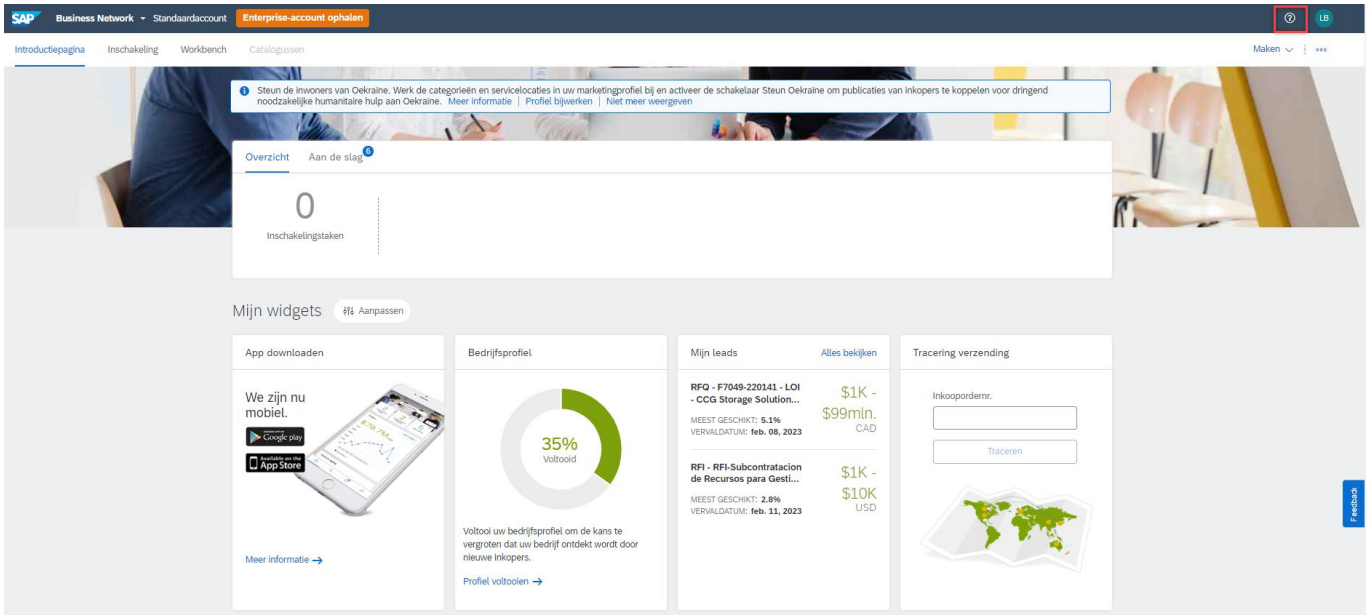
9.2 Overige problemen

Doorloop onderstaande stappen in het geval u een probleem/foutmelding hebt in het SAP Business Network.

Ga naar de startpagina van het SAP Business Network (supplier.ariba.com) en meld u aan.

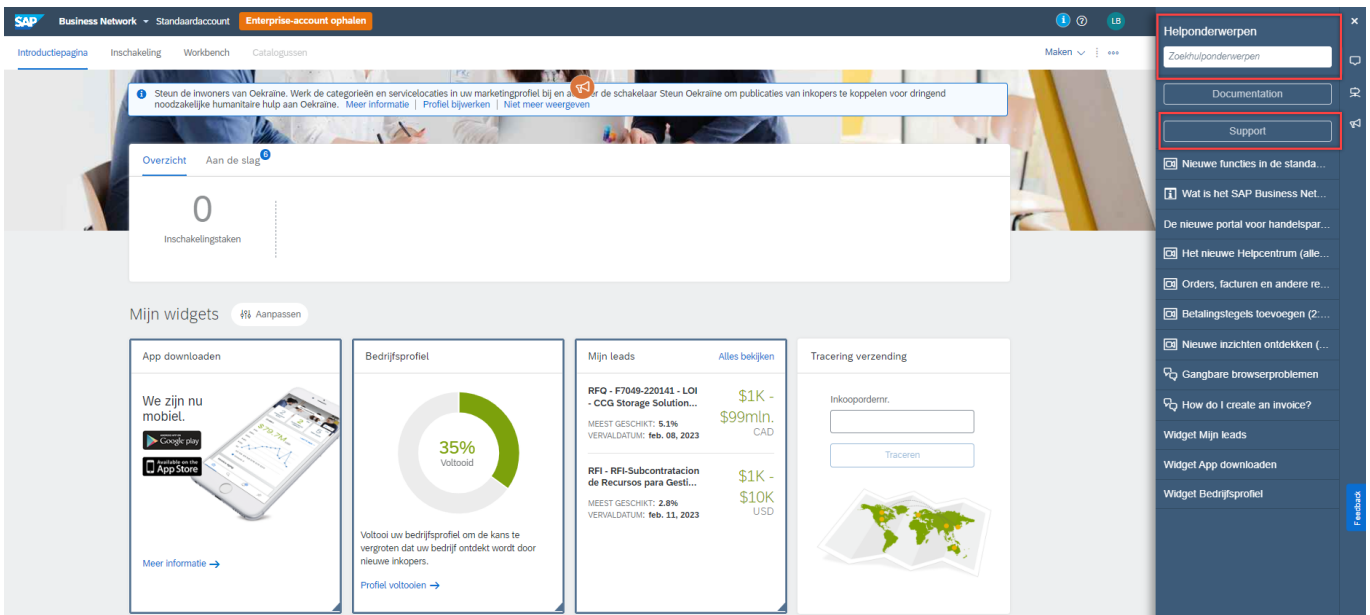


Het volgende scherm komt in beeld:

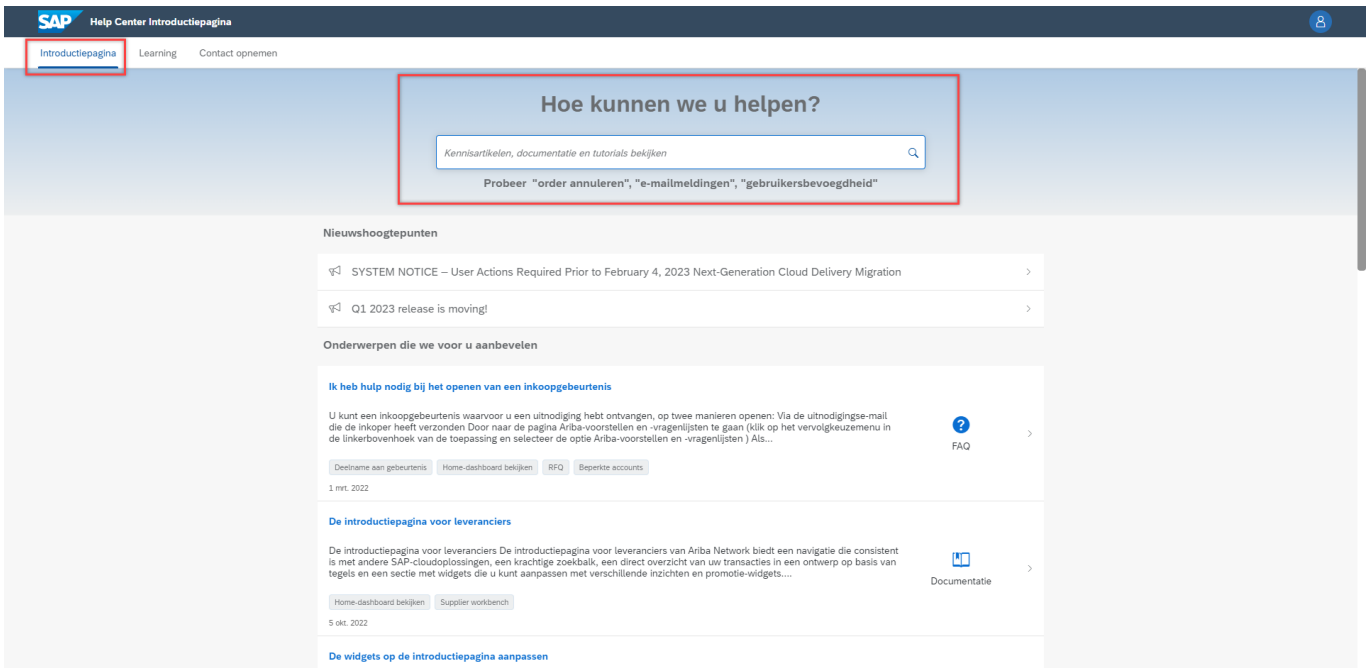


Klik rechtsboven in op het icoontje '?'. Op de startpagina is het blok 'Hulponderwerpen' zichtbaar geworden. Om contact op te nemen met de helpdesk, klik op 'Support' (zie onderstaande afbeelding).

In het 'Hulponderwerpen' blok vindt u ook informatie over het gebruik van het SAP Business Network.

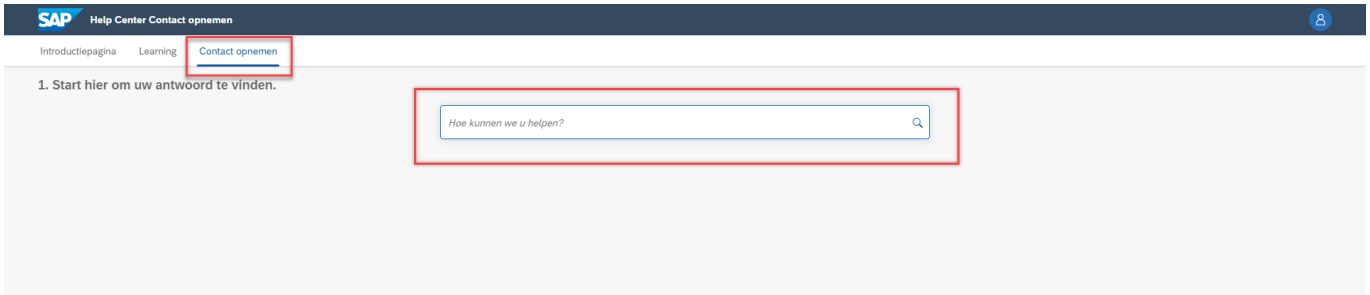


Nadat u heeft geklikt op 'Support', komt het volgende scherm in beeld:



Op de 'Introductiepagina' vindt u kennisartikelen die mogelijk antwoord geven op uw vragen. Gebruik hiervoor de zoekbalk en zoek op de foutmelding/ het probleem.

Vindt u geen oplossing op de introductiepagina of wilt u direct contact opnemen met de helpdesk, dan klikt u op 'Contact opnemen'. Het volgende scherm komt in beeld:



In de zoekbalk geeft u aan welke storing/ probleem zich voordoet. Het SAP Business Network zal eerst informatie aanbieden zodat u het mogelijk zelf kan oplossen. Als het gewenste antwoord niet weergegeven wordt kunt u een 'case' aanmaken (zie onderstaande afbeelding).

SAP Help Center Contact opnemen

Introductiepagina Learning **Contact opnemen**

1. Start hier om uw antwoord te vinden.

RFP niet zichtbaar

2. Blader hieronder door onze op kunstmatige intelligentie gebaseerde aanbevelingen*

- Fout: "U beschikt niet over de juiste rechten om toegang tot deze pagina te krijgen" bij openen van voorstellen of contracten**
Vraag Waarom ontvang ik het volgende foutbericht als ik op Voorstellen of Contracten in de oplossingsnavigator klik: U beschikt niet over de juiste rechten om toegang tot deze pagina te krijgen. Neem contact op met uw accountbeheerder
- Wat doe ik als ik door technische problemen geen bod kan plaatsen tijdens een veiling?**
Vraag Wat doe ik als ik door technische problemen geen bod kan plaatsen tijdens een veiling? Antwoord Raadpleeg de suggesties voor het oplossen van browserproblemen om algemene browserproblemen op te lossen. Als u vervolgens nog steeds niet k
- Kan mijn collega de RFP of RFI I bekijken die ik heb ontvangen?**
Vraag Kan een andere persoon in mijn bedrijf de RFP (voorstelaanvraag/RFI (verzoek om informatie) bekijken die ik heb ontvangen? Antwoord Alleen personen die zijn uitgenodigd voor de RFI/RFP hebben toegang tot de gebeurtenis. Hiero
- Hoe wijzig ik mijn bedrijfsnaam?**
Vraag Hoe wijzig ik mijn bedrijfsnaam? Antwoord Ga als volgt te werk om uw bedrijfsnaam binnen uw leveranciersaccount bij te werken: Klik in de rechterbovenhoek van de toepassing op het pictogram en selecteer de opt
- Hoe accepteer ik een verzoek om/uitnodiging voor een handelsrelatie van de klant?**
Vraag Hoe accepteer ik een verzoek om/uitnodiging voor een handelsrelatie van de klant? Antwoord Een uitnodiging voor een handelsrelatie begint met een e-mail die wordt verzonden door een inkoper die wordt gericht aan het AN-ID-n

*Powered by SAP Incident Solution Matching

3. Kies uit onderstaande opties om door te gaan.

Waarbij hebt u hulp nodig?

Kunt u niet vinden wat u zoekt? **Een case maken**

Klik op 'Een case maken'. Het volgende scherm komt in beeld:

SAP Help Center Contact opnemen

Introductiepagina Learning **Contact opnemen**

Aangevraagde taal voor ondersteuning: Nederlands **Wijzigen?**
Opmerking: als medewerkers u geen ondersteuning kunnen bieden in de door u gekozen taal, wordt ondersteuning geboden met behulp van vertaalservice.

1. Waar hebt u hulp bij nodig?

Onderwerp: RFP niet zichtbaar

Volledige omschrijving: Betrokken items, verwachte resultaten, enz.

Bijlage:

Type probleem:

Probleemgebied:

Inkooporder-/factuurnummer:

Beste aanbevelingen:

- Fout: "U beschikt niet over de juiste rechten om toegang tot deze pagina te krijgen" bij openen van voorstellen of contracten
- Wat doe ik als ik door technische problemen geen bod kan plaatsen tijdens een veiling?

2. Welke impact heeft dit op uw normale bedrijfsprocessen?

Zakelijke impact:

3. Controleer uw contactgegevens op juistheid:


Een laatste stap

Aanbevelingen*

Zoeken


- Fout: "U beschikt niet over de juiste rechten om toegang tot deze pagina te krijgen" bij openen van voorstellen of contracten
- Wat doe ik als ik door technische problemen geen bod kan plaatsen tijdens een veiling?
- Kan mijn collega de RFP of RFI I bekijken die ik heb ontvangen?
- Hoe wijzig ik mijn bedrijfsnaam?
- Hoe accepteer ik een verzoek om/uitnodiging voor een handelsrelatie van de klant?
- Wat betekent elke routeringsstatus en factuurstatus?
- Hoe kan ik me registreren voor Ariba Network via een inkooporder die ik heb ontvangen?
- Waarom kan ik een gebeurtenis niet vinden?
- Welke PunchOut-URL krijgt prioriteit?
- Wat is het verschil tussen het SharedSecret en het wachtwoord voor aanmelding?
- Kan ik een mistukte of afgewezen factuur opnieuw verzenden met hetzelfde factuurnummer?
- Hoe annuleer of verwijder ik een factuur of creditnota?
- Hoe kies ik de beste product- en servicecategorieën voor mijn bedrijf?

In dit overzicht omschrijft u het probleem en vult u al uw persoonlijke gegevens in. Nadat alle verplichte velden zijn ingevuld klikt u op 'Een laatste stap'. Het volgende scherm komt in beeld:

SAP Help Center Contact opnemen 

Introductiepagina Learning Contact opnemen

Kies deze contactmethode voor de snelste oplossing van uw probleem:

 **Aanbevolen**

E-mail
Een supportmedewerker reageert via e-mail op uw ticket.

[Terug](#) [Indienen](#) [Annuleren](#)

Hier kunt u selecteren dat helpdesk contact opneemt via de mail. Vervolgens klikt u op 'Indienen' en wordt de case verstuurd naar de helpdesk.